

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI PRALUNGO

tel. n. 01525744 int.3 – fax n. 015571792 – e-mail: pralungo@pec.ptbiellese.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI", PART-TIME ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – addetto ai servizi demografici" appartenente alla Categoria C – posizione economica C1.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 14/12/2009 con la quale è stata determinata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 14/12/2009 con la quale è stata prevista la copertura del posto in oggetto;
- Visto il vigente Regolamento comunale recante norme in materia concorsuale;
- Richiamate altresì le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di assunzione di personale;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto part-time orizzontale 18 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo – addetto ai servizi demografici" appartenente alla Categoria C – posizione economica C1.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, rapportato all'orario parziale di 18/36 ore settimanali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994), o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
3. Idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle normative vigenti;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5. Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
8. Conoscenza di almeno una lingua straniera (francese o inglese);
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa entro le ore 12,00 del **20/03/2010**.

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Pralungo – Via Roma, 3, 13899 - Pralungo (BI), può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00, sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

La busta dovrà contenere la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI, ”, PART-TIME ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1”**.

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome e residenza;
2. Luogo e data di nascita;
3. Esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
4. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui ai punti 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente art. 2;
5. L'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata da struttura sanitaria di competenza;
6. consenso al trattamento dei dati personali;
7. consenso, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
8. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pralungo;
9. l'indicazione dei titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
10. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuare presso la Tesoreria Comunale, Biverbanca - Agenzia di Pralungo, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 15747132 intestato al Comune di Pralungo servizio tesoreria, indicando la causale di versamento.
2. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
3. Elenco, in duplice copia, dei documenti allegati;
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – PROCEDURE DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia oltre cinquanta, l'amministrazione si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie oggetto della prova scritta.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30. Verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame prevista dal bando tutti i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il giorno **25/03/2010** verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo Internet www.comunedipralungo.it la comunicazione circa l'eventuale effettuazione della prova preselettiva con indicazione della data, ora e sede in cui avrà luogo. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo pretorio e all'indirizzo internet del comune sopra citato.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza è motivata da causa di forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà reso noto ai candidati medesimi mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comunedipralungo.it, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'esito dell'eventuale preselezione o nel caso di mancato espletamento della stessa, dal giorno **27/03/2010**.

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

I candidati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

ART. 5

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La PROVA SCRITTA si terrà il **23/04/2010** alle ore **09,00**.

I candidati dovranno presentarsi nella data e orario sopra indicati presso il Municipio di Pralungo, Via Roma n.3, per poi raggiungere la sede di svolgimento della prova.

La PROVA TEORICO PRATICA si terrà il medesimo giorno e nel medesimo luogo non appena completata la prova scritta.

Non si procederà alla correzione della seconda prova teorico pratica qualora il candidato non ottenga un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Gli esiti delle prove SCRITTA e TEORICO PRATICA saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pralungo e nel sito Internet del Comune www.comunedipralungo.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alla prova orale.

I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio Anagrafe tel. 01525744 int.3.

La PROVA ORALE inizierà il giorno **30/04/2010** alle ore **09,00** presso il Municipio di Pralungo, Via Roma, 3 – Pralungo (BI) – Tel. 01525744 int.3, e potrà proseguire, per comprovate esigenze, nei giorni immediatamente seguenti secondo un calendario definito al momento della prova scritta dal Presidente della Commissione che procederà, mediante estrazione a sorte, ad individuare la lettera iniziale del cognome del primo candidato che inizierà la prova orale.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento dal Sindaco secondo quanto previsto dall'art. 47 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 7 CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ PROVA SCRITTA

Elaborato scritto o questionario a risposta libera o multipla concernente le seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000), Norme sul procedimento amministrativo, Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale) – Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Prova consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi-provvedimenti nelle materie di cui alla prima prova scritta.

Nota bene: Durante lo svolgimento della 1° prova scritta, della 2° prova teorico/pratica e nell'eventuale procedura di preselezione NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati. La Commissione Esaminatrice si riserva di autorizzare il dizionario della lingua italiana.

PROVA ORALE

Prova consistente in un colloquio sulle materie o parte di esse oggetto delle prove scritte. Il colloquio mirerà, inoltre, ad accertare la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra il francese e l'inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pralungo e comunque per il termine fissato dalle normative in vigore.

ART. 9 CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A conclusione delle prove concorsuali verrà redatta apposita graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ss.mm.ii..

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane (art. 2, comma 9, Legge 16/06/1998 n. 191).

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro la data stabilita, sarà considerato rinunciario.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

Alla presente procedura concorsuale non si applica alcuna riserva. Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, e successive modifiche ed integrazioni. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 11 VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato idoneo che verrà assunto potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere sottoposto a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a carico del Comune di Pralungo, per accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e delle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti alla stessa procedura connessi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande di ammissione verrà raccolto, archiviato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale del Comune di Pralungo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale designati dall'amministrazione. La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 14 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o riaprire i termini, con provvedimento motivato dell'Organo competente. Può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

Ha inoltre facoltà:

- 1) Di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
- 2) Di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentono.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa nazionale in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al vigente regolamento dei concorsi ed al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso ed il trattamento sul lavoro.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'ufficio Segreteria di questo Comune (Tel. 01525744 int.6). Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Demografico Bottura Diana.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comunedipralungo.it e affisso all'Albo Pretorio di questo Comune.

Pralungo, lì 03/02/2010

Il Direttore Generale
Dr. Pasquale Guaglione

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.05.1994, N. 487, ART. 5, E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONE (art. 10 del bando di concorso)**

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito nella graduatoria finale, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ", PART-TIME ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**AL COMUNE DI PRALUNGO
VIA ROMA, 3
13899 PRALUNGO (BI)**

il/la sottoscritto/a _____, **nato/a** _____
(prov. _____), **il** _____ **e residente a** _____ **prov.** _____)
via _____ **n.** _____, **cap** _____ **tel.** _____
c.f. _____, **e - mail** _____.

Chiede

Di essere ammesso al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore amministrativo – addetto ai servizi demografici, part-time orizzontale 18 ore settimanali, cat. C, posizione economica C1".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del dpr 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza _____ (stato membro dell'unione europea);
3. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
4. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ostativi all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. Di essere in possesso del titolo di studio di " _____ " conseguito nell'anno _____ presso _____;
8. (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea):
Di godere dei diritti civili e politici in quanto cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. Per i portatori di handicap: il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare di tempi aggiuntivi _____ e dei seguenti sussidi _____ per l'espletamento delle prove;
10. Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pralungo;
11. Di accettare tutte le norme e le condizioni previste dal presente bando di concorso e delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

12. Di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede;
13. Di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza alla nomina:

_____;

14. Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente recapito/indirizzo _____ e nel

contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;

15. Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

16. Indica la lingua straniera _____, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

O la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;

O titolo di studio richiesto in originale oppure copia (e' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);

O elenco, in duplice copia, dei documenti allegati;

O fotocopia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione).

Firma leggibile (non autenticata) _____

data _____